

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫСАРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### П Р И К А З

#### «26» сентября 2017 года № 01-11/412

**г. Саратов**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в приказ**  **министерства культуры области**  **от 22 сентября 2014 года № 01-11/447** |

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года   
№ 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением о министерстве культуры Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 24 марта 2006 года № 84-П,ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства культуры Саратовской области   
от 22 сентября 2014 года № 01-11/447 «Об утверждении административного регламента исполнения министерством культуры области государственной функции» следующие изменения:

в приложении:

в пункте 1.4

абзац второйизложить в следующейредакции:

«Предметом государственного контроля является деятельность государственных, муниципальных учреждений и иных организаций по обеспечению безопасности и сохранности музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, находящихся в государственной собственности области.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Объектами государственного контроля являются государственные, муниципальные учреждения и иные организации, которым переданы на праве оперативного управленияили безвозмездного пользования музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в государственной собственности области(далее - объект государственного контроля).»;

[дополнить](consultantplus://offline/ref=9D6DCE86960F83FDE61D9391CB7C0602ED88596716F3521D81A31693312322FA616334E61B54523446816B04DCK) подпунктом 3.1.10 следующего содержания:

«3.1.10. Перечень документов и информации, истребуемый в ходе проверки у объекта государственного контроля:

|  |
| --- |
| акт приема предметов на постоянное хранение; |
| акт приема предметов на временное хранение; |
| акт выдачи предметов на постоянное хранение; |
| акт выдачи предметов на временное хранение; |
| акт приема предметов на ответственное хранение; |
| акт сверки наличия музейных предметов; |
| акт об изменении сохранности; |
| акт вскрытия фондохранилища комиссией; |
| акт фиксации в случае пропажи, хищения музейных предметов; |
| должностная инструкция на сотрудников отдела фонда; |
| журнал регистрации актов приема на постоянное хранение; |
| журнал регистрации актов приема на ответственное хранение; |
| журнал регистрации актов приема на временное хранение; |
| журнал регистрации актов внутримузейной выдачи; |
| журнал регистрации актов выдачи на временное хранение; |
| журнал регистрации протоколов фонда закупочной комиссии; |
| журнал ведения ключевого хозяйства; |
| инвентарная книга (научный инвентарь музей) – II ступень учета; |
| книга поступлений на постоянное хранение (книга поступлений основного и научно вспомогательного фондов); |
| книга поступлений на временное хранение; |
| карточка научного описания (типовая инвентарная карточка); |
| коллекционная опись (приложение к книге поступлений); |
| протоколы фонда закупочной комиссии; |
| передаточные ведомости по экспозиционным залам музея; |
| положение о филиале; |
| положение об отделе; |
| специальные инвентарные книги спец учета – III ступень учета; |
| устав учреждения; |
| форма 8 – НК; |
| форма 4 – экспонаты.». |

2. Отделу организационной работы и информационных технологий министерства культуры области (Курбатова Л.В.) разместить приказ   
на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направить в министерство информации и печати области для официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить   
на заместителя министра культуры области Баркетова В.А.

**Министр Т.А. Гаранина**